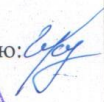


Принято:
на общесадовском
родительском собрании
«09» 09 2016 г.
« » 20 г.

Утверждаю: 
Заведующая МКДОУ
«Детский сад «Солнышко»
приказ № 34/09 от 09.09.2016 г.
« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.
- 1.2. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заведующая детским садом.
- 1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.
- 1.6. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию, срок полномочий – один год.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета.

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Содействие администрации МКДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей,

значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ вопросах воспитания.

2.3. Функции Родительского комитета:

- Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий оборудования, игрушек и т. д.).
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
Содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
Участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году.
Контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- Помощь администрации МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МКДОУ;
- Участие в обсуждении локальных актов МКДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- Родительский комитет МКДОУ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности среди детей;
- Взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий МКДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

2.4. К исключительной компетенции Родительского комитета относятся:

- Принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- Избрание Председателя;
- Утверждение отчётов Председателя;
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3.Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет права:

- 3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.3. Заслушивать руководителя о состоянии перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- 3.4. Систематически контролировать качество питания;
- 3.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- 3.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 3.7. Заслушивать на своих заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 3.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
- 3.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- 3.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- 3.12. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся компетенции Родительского комитета.
- 3.12. Родительский комитет содействует организации охраны жизни здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3.13. Содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;
- 3.14. Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного

инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного, наглядного материала, мебели и др.;

3.15. Содействует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МКДОУ;

3.16. Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы дошкольного учреждения.

3.17. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы;

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;

4.3. Установление взаимопонимания между администрацией дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета;

4.5. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп).

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета.

Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МКДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.4. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени дошкольного учреждения, документы подписывают руководитель дошкольного учреждения и председатель комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах дошкольного учреждения.

6.2. Заведующий дошкольным учреждением определяет место хранения протоколов.

6.3. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени дошкольного учреждения, поэтому документы подписываются руководитель и председатель Родительского комитета.

6.4. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приёме и сдаче дел при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Чернышкова Татьяна Ивановна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022